

---

---

---

**School District of Osceola County, Florida  
2018-2019**

**21<sup>st</sup> Century Community Learning Center  
S.P.I.R.I.T. Afterschool Programs**

Students Participating In Recreation and Instruction Together

**Manual de Padres**

Efectivo el 12 de diciembre de 2018



MaryAnn Rodriguez-Perez  
Directora de Early Childhood Education  
& After School Programs  
Elementary Curriculum & Instruction  
School District of Osceola County  
Ross E. Jeffries • 1200 Vermont Ave • Saint Cloud, FL 34769  
Phone: (407) 870-4911 Ext. 66353 • Fax: (407) 870-4971



***Bienvenido a nuestro programa educativo que se lleva a cabo después del día escolar.  
Esperamos tener un gran año en el programa 21st Century Community Learning Centers (CCLC).  
La siguiente información le ayudará entender las operaciones de nuestro programa.***

## **EL PROGRAMA 21<sup>st</sup> CCLC**

El programa de Florida 21<sup>st</sup> Century Community Learning Centers (21<sup>st</sup> CCLC) es un componente clave del "No Child Left Behind Act" y es una oportunidad para estudiantes y sus familias continuar el aprendizaje y adquisición de nuevas habilidades después del final de un día normal de escuela. El programa ayuda los estudiantes a cumplir con las normas estatales y locales de aprendizaje en materias académicas básicas, como lectura y matemáticas. También se ofrece una amplia gama de actividades de enriquecimiento que pueden complementar sus programas académicos regulares; mientras que las familias de los niños participantes se les ofrece conocimiento práctico y otros servicios educativos.

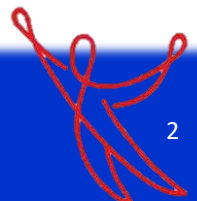
## **MISION DEL PROGRAMA**

La misión de nuestro programa es alinear las actividades del día escolar de su estudiante y ayudar a cerrar cualquier brecha de aprendizaje que puede tener. Hacemos esto proporcionando participación y diversión donde los estudiantes exploraran, descubren y desarrollan académicamente oportunidades de aprendizaje basadas en proyectos. El programa es útil para ayudar a los estudiantes a cultivar habilidades para una vida saludable, acondicionamiento físico y convivencia positiva.

## **AREAS DE ENFOQUE PARA LOS ESTUDIANTES DE 21<sup>st</sup> CCLC**

Estos son los elementos centrales del programa:

- ❖ Aprendizaje basado en proyectos para el desarrollo de conocimientos de STEM
- ❖ Colaboración con los maestros para reforzar las habilidades y contenidos de nuestros estudiantes cubiertos en su día escolar en las áreas de lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Estudios confirman que dicha estrategia ayuda los estudiantes aumentar sus evaluaciones.
- ❖ Completar tarea
- ❖ Actividades de enriquecimiento personal y de salud
- ❖ Desarrollo de aptitud de conocimiento de la comunidad y nuestra responsabilidad como ciudadanos



## FORMAS DE MATRICULA

Un paquete completo de formularios de inscripción debe ser completado antes de que su hijo puede participar en el programa CCLC 21. Estas formas incluyen, pero no se limitan a, el formulario de registro del programa y la página de firma de la descripción de las expectativas del programa. Ningún niño podrá ser inscrito por cualquier motivo a menos que las formas están firmadas y fechadas. Es responsabilidad de los padres para notificar al personal del programa 21st CCLC cambios. Tales como cambio de domicilio, cambio de números de contacto, cambios en las personas autorizadas para recoger a el estudiante y cambios en acuerdos familiares.

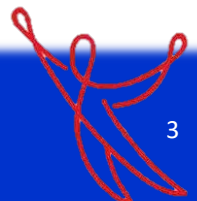
## ADMICION DE ESTUDIANTES:

Los estudiantes serán admitidos con las siguientes consideraciones y procedimientos:

- ❖ Estudiantes con calificaciones a nivel 1 o nivel 2 en la evaluación de todo el estado de Florida recibirán prioridad para la admisión a el programa. Además, los estudiantes académicamente en riesgo según lo determinado por los grados de calificaciones, rendimiento del aula y recomendaciones del maestro recibirán prioridad. Otros espacios de admisión a el programa están disponibles en orden de llegada.
- ❖ Todos los trámites de inscripción y admisión serán recibidos en la escuela donde se ofrece el programa. Cualquier cambio a esta información deberá ser comunicada a la oficina inmediatamente de esta forma la información en archivo se mantendrá actualizada. Esto es para la seguridad de su hijo.
- ❖ Disponibilidad de espacio o consideración de la participación de hermano(a) s.
- ❖ Capacidad del estudiante para cooperar y trabajar en pequeños grupos, mostrar un comportamiento adecuado y cumplir con las expectativas del personal. Los estudiantes deben cumplir requisitos de comportamiento del sitio de la escuela.

## REQUISITOS DE ASISTENCIA

El financiamiento de este programa gratuito después del horario escolar está directamente relacionado con la asistencia y participación de estudiantes y los padres en todos los componentes del programa. Se retirarán los estudiantes de los padres que no cumplen con los requisitos de asistencia mínima Si su hijo va a estar ausente, por favor llame a la oficina de la escuela y pide que el Coordinador sea notificado o envíe una nota al personal del programa 21st CCLC. Una vez un niño es matriculado, asistencia se monitorearán mensualmente para poder recibir financiamiento continuo. Por lo tanto, es necesario para los estudiantes inscritos participar el tiempo completo y todos los días del programa. Tres (3) o más ausencias injustificadas en un período de treinta 30 días de escuela o número de recogida temprana excesiva pueden resultar en que su estudiante sea removido del programa.



## **DIAS Y HORAS DE OPERACION:**

El programa 21st CCLC comienza a operar a el final del día escolar hasta el final del programa, que varía según la escuela, los días lunes, martes, jueves y viernes en los días de escuela regulares. El programa seguirá el calendario de la escuela y se ajustará para días festivos y días laborables del profesor según el calendario del distrito.

## **DESPIDO DE LOS ESTUDIANTES DE EL PROGRAMA/SALIDA TEMPRANA**

1. Recogida de estudiante puede hacerse únicamente por personas autorizadas. Permiso debe ser por escrito y firmada por el padre o encargado legal en el formulario que se completa el primer día de asistencia del programa, o previamente.
2. Los estudiantes que son caminantes deben tener consentimiento escrito de los padres. Si alguien que no sea la persona de recogida regular viene a recoger el personal CCLC 21 niño pedirá foto identificación para verificar la identidad de la persona. Solamente las personas listadas en el registro de pueden recoger el niño.
3. Si surgiera una emergencia y necesita llevar a su hijo a la escuela antes del final del día de día, apreciaríamos si usted le notifica a personal de la oficina que su hijo asiste a el programa.
4. En caso de enfermedad u otras ausencias, favor de notificar al personal del programa 21st CCLC si es posible.
5. Personal no entregará el estudiante a ninguna persona, incluyendo a los padres, que parece estar bajo la influencia de drogas o alcohol. Contactos de emergencia serán llamados para el transporte del Casa del niño. Tenga en el tiempo. Los padres deben solicitar respaldo persona autorizada recoger a sus hijos en caso de retraso. Crónica tarde crea dificultades en el personal del programa y podría resultar en nuestra incapacidad para continuar sirviendo a su hijo. El padre se recomienda encarecidamente no a recoger a su hijo temprano a menos que sea una necesidad. Esto permitirá tiempo suficiente para la plena participación en el programa.
6. Todos los estudiantes deben ser recogidos al final del programa. En caso de que su hijo no ha sido recogido dentro de 30 treinta minutos de la hora de cierre indicada, 21 funcionarios CCLC pueden llamar a las autoridades.

Salida temprana del programa es permisible, pero se monitorearán de cerca. Los padres deben proporcionar información sobre la salida temprana de los niños que participan en las actividades extraescolares. Salida temprana debe ser sólo para emergencias.

## **ESTUDIANTES CON NECESIDADES PARTICULARES:**

El "Americans with Disabilities Act, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973" y los Estatutos de la Florida y las leyes de la junta de educación del estado prohíben programas de cuidado de niños (incluyendo programas después de clases en las escuelas públicas) discriminar en contra niños con discapacidad negándole admisión basada en discapacidad negándole su una solicitud de acomodos razonables sin hacer una evaluación individualizada de las necesidades particulares de el niño.



## **PROGRAMA DESPUES DE ESCUELA REGULAR:**

Estudiantes deben de reportarse a su aula de extraescolares designado inmediatamente después de la salida al final del día escolar regular.

### **EJEMPLO DE HORARIO**

25 minutos Merienda

30 minutos Ayuda con Tareas

60 minutos Actividades Basadas en Proyectos

45 minutos Enriquecimiento personal/ Education Física/Bellas Artes

### **MERIENDAS:**

Proveer refrigerios a los programas después de clases es una gran oportunidad para ayudar a los estudiantes practicar una alimentación saludable, ayudar a los adultos en la promoción de un ambiente sano de comer y reforzar el papel del Departamento de servicios escolares de nutrición como socio en la educación, así como salud. Cada estudiante recibe un refrigerio por el Departamento de SNS a el principio del programa.

Cualquiera alergia a los alimentos que puede tener su hijo deben comunicarse con la Coordinadora y enfermera de la escuela.

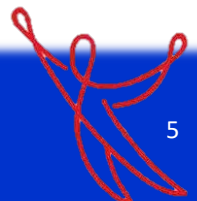
## **JUEGO EN EL CAMPO DE EDUCACION FISICA:**

Investigaciones han demostrado que los niños permanecen más saludables cuando tienen juegos al aire libre diariamente. Basado en esta información y requisitos del estado, juegos al aire libre se incluirán en nuestro programa como se indica en el programa de enriquecimiento. Por favor envíe a sus hijos con la ropa adecuada para que pueden ser cómodo y seguro cuando estamos fuera.

## **SEGURIDAD Y PAUTAS DE SUPERVISIÓN:**

El distrito considera que la seguridad de los estudiantes que participan en el programa 21st CCLC después de escuela de gran importancia. Todos los empleados llevar su insignia de identificación de empleado foto y asuman la responsabilidad de la seguridad de los estudiantes. Durante el programa después de clases, los estudiantes, el personal y los padres seguirán los mismos procedimientos que en la guía de acción de emergencia para profesores. El personal supervisará a los estudiantes en todo momento durante las actividades del aula y transiciones en el pasillo.

Durante la salida los estudiantes se alinearán en el área designada hasta padre llega para pick up. Los caminantes y los ciclistas necesitarán un padre firmado consentimiento en el archivo antes de ser permitido para salir por su propia cuenta.



## **ACCIDENTES/EMERGENCIAS:**

Cada escuela ha ideado varios procedimientos a seguir en caso de que una emergencia se produciría mientras un niño está a el cuidado de personal CCLC 21. Con el fin de preparar a los niños para la probable necesidad de evacuar, la conducta periódicas simulacros de incendio durante las horas de programa.

En el caso de un accidente/lesión, personal dará los primeros auxilios. Si la lesión o enfermedad es más grave, se administrará los primeros auxilios y los padres serán contactados inmediatamente para ayudar a decidir un curso de acción apropiado. Si cualquier lesión o enfermedad se comunicará con Técnicos médicos de emergencia (EMT), los padres serán notificados y un miembro del personal acompañará al niño a el hospital con todos los registros disponibles centro de salud.

El personal no transportará a los niños en sus vehículos personal. Sólo los padres o el Técnicos médicos de emergencia (EMT)transportará. Un informe de incidente, lesión será completado y dado a la persona recogiendo hasta el niño en el día del incidente, lesión, si algunos de los siguientes ocurren: el niño tiene una enfermedad, accidente o lesión que requiere primeros auxilios; el niño recibe un golpe o golpe en la cabeza; el niño tiene que ser transportado por el Escuadrón de emergencia; o se produce un evento inusitado o imprevisto que ponga en peligro la seguridad de el niño. Se seguirá todas las políticas del distrito y procedimientos con relación a la lesión, con información apropiada.

## **CIERRE**

Procedimientos pueden aplicarse en situaciones de intrusos peligrosos u otros incidentes que pueden causar daño a las personas dentro de las instalaciones. Entrada de la policía local se debe buscar antes de finalizar los procedimientos recomendados a continuación. Cualquier miembro del personal puede emitir una notificación de bloqueo de seguridad con el anuncio de una advertencia sobre el sistema de dirección pública, enviando un mensajero a cada habitación, o por que suena una campana u otra señal preestablecida. El Coordinador de turno inmediatamente entonces debe llamar al 911 para asistencia. En un shooter activo situación o si se sospecha de uno, personal inmediatamente debe seguir este procedimiento de bloqueo, aunque no se ha hecho oficial el anuncio.

## **EMERGENCIA DEBIDO A DESASTRE NATURAL**

Cuando se determina que no es seguro para los estudiantes y personal de permanecer en su ubicación del programa 21st CCLC, se ordenará una evacuación. Este tipo de evacuación requiere que los estudiantes y el personal deje el edificio y vaya a un área designada en el terreno inmediato. Ejercicios regulares sobre planes de emergencia, procedimientos y funciones se llevarán a cabo para:

- ❖ Proporcionar capacitación para el personal, incluyendo sustitutos
- ❖ Orientar a los niños en procedimientos de emergencia y las responsabilidades
- ❖ Desarrollo de habilidades necesarias para una emergencia real

Estudiantes sólo se darán de salida a un padre o una persona designada por escrito por el padre. En caso de emergencia, un niño puede ser recogido por un individuo después de la aprobación verbal dado por el padre si la identidad del individuo puede ser verificado por el personal del programa.



## MANEJO DE ENFERMEDAD:

El programa 21<sup>st</sup> CCLC proporcionará a los niños un ambiente limpio y saludable. Un niño con cualquiera de los siguientes síntomas será aislado y se notificará el padre/guardian, o contacto de emergencia:

- ❖ Temperatura de 100 grados F ° en combinación con otros signos de enfermedad
- ❖ Diarrea persistente
- ❖ Respiración difícil o rápida
- ❖ Piel o ojos amarillentos
- ❖ Enrojecimiento en el ojo, las pestañas enmarañadas, ardor, picazón/parches en la piel sin tratar, manchas o erupciones inusuales.
- ❖ Rigidez en el cuello con una temperatura elevada
- ❖ Vómitos más de una vez acompañado por cualquier otro signo de enfermedad
- ❖ Dolor de garganta o dificultad para tragar.

**Todo niño demostrando signos de enfermedad no mencionados anteriormente se observará cuidadosamente. Los padres serán notificados. Si un niño no se siente lo suficientemente bien para participar en las actividades del centro, el padre se llamará para que a el niño sea recogido.**

## MEDICAMENTOS:

Personal de la escuela administrará medicamentos a un niño sólo con petición escrita de los padres y en conformidad con la política SDOC. Medicamentos se almacenarán en un área inaccesible a los niños. Medicamentos no pueden guardarse en la mochila de un niño.

## INFORMACION CONFIDENCIAL:

Toda la información sobre los niños y sus familias incluyendo todos los registros será tratado como confidenciales. Acceso a los registros del niño y su familia se limitará a el personal administrativo y educacional adecuado. El padre o tutor podrá solicitar ver el expediente de su hijo en cualquier momento. Todos los voluntarios cumplirán con la política de confidencialidad del distrito. Violación de confidencialidad por parte de un empleado puede resultar en despido inmediato.



## PLAN DE CONTROL PROPIO/AUTODICIPLINA:

La meta de enseñar a los niños a seguir las directrices en cada escuela ayuda a los niños a aprender autodisciplina para que funcionen independientemente de una manera socialmente aceptable. Autocontrol y destrezas sociales se desarrollan guiando a los niños a través de las actividades cotidianas y las interacciones con los demás. Reglas y límites se fijan por tres razones principales: para evitar posibles daños a sí mismo o a otros; para prevenir la violación de los derechos de los demás; y para evitar daños a la propiedad.

Estas directrices se requiere de todos los miembros del personal de cada programa. A los niños se le enseñará a ser responsable de sus propias acciones; ellos tomaran la decisión de seguir las reglas y disfrutar de las recompensas o a ignorar las reglas y aceptar las consecuencias.

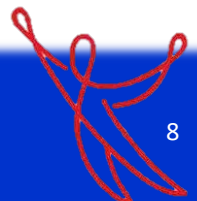
## CODIGO DE CONDUCTA DE EL PROGRAMA 21<sup>st</sup> CCLC :

El programa 21st CCLC, sigue las mismas directrices/normas enumeradas en el código del Distrito Escolar del Condado de Osceola Florida en referencia a la conducta del estudiante. Este se publica cada año para comunicar claramente las expectativas de conducta para los estudiantes de todos los niveles y para resumir las políticas del distrito escolar en relación con el manejo de conducta del estudiante. Este manual puede consultarse en la página web titulada "Código de conducta", este describe las responsabilidades y derechos de todos los estudiantes, define las reglas del distrito de conducta y las expectativas de conducta para los estudiantes e identifica las consecuencias de violaciones de las normas de conducta y aclara los procedimientos para el procesamiento de infracciones disciplinarias.

## CONSECUENCIAS:

- 1ª infracción- conferencia entre estudiante, profesor y coordinador de programa, padre es notificado
- 2ª infracción- estudiante recibirá aviso por escrito, notificación a los padres
- 3ª infracción- estudiante será suspendido del programa, notificación a los padres
- 4ª infracción- ofensa grave- terminación del programa, notificación a los padres

Se entiende que, si un estudiante pone en peligro la seguridad de otros estudiantes o el programa, el niño será sacado inmediatamente. Se realizarán esfuerzos razonables para ayudar a los estudiantes dentro del programa, pero el programa reserva el derecho de suspender o expulsar a un niño en cualquier momento si existe un problema grave.





## PARTICIPACION DE LOS PADRES:

Las familias están involucradas profundamente con el crecimiento y desarrollo de sus hijos. También están involucrados en el proceso de educación formal. Los estudiantes alcanzan niveles más altos de éxito cuando los padres, el personal de la escuela y la comunidad trabajan juntos enfocados en la preparación de nuestros hijos para la universidad o carrera y más importante para vivir en nuestras comunidades como colaboradores adultos. Ofrecemos un ambiente donde los padres pueden sentirse a gusto; se proveyendo actividades relacionadas con los padres y familiares durante un tiempo más accesible para los padres que trabajan; ofrecemos recursos para ayudar a la comunicación entre padres e hijos; y proveyendo a los padres las herramientas para involucrarse en la educación de sus hijos.

Como participante del programa 21st CCLC después de escuela, familiares adultos (padres/guardianes) están requeridos a participar en lo siguiente: todos deben participar en los talleres para padres y estudiantes que se ofrecen en las noches, además, se les pedirá a los padres que completen encuestas sobre el progreso social y académico de sus hijos.

Cada miembro adulto de la familia debe asistir a un mínimo de cuatro eventos por año escolar. Habrá un programa para ayudarle a planificar su calendario. Los talleres mensuales están diseñados para ser divertidos e informativos para contribuir en la colaboración entre usted, el programa 21st CCLC y la escuela para que los estudiantes tengan mayor éxito académico.

## EXPECTATIVAS DE EL PROGRAMA:

El programa espera que los padres o tutores cumplan con:

- ❖ visitas con el Coordinador del programa sobre preocupación relacionadas con sus hijos o el programa
- ❖ informarse acerca de cualquier mal comportamiento por parte de sus hijos y reunirse con el Coordinador del programa para traer mejoras en la situación
- ❖ estar regularmente informado sobre las actividades del programa 21<sup>st</sup> CCLC
- ❖ ser informado inmediatamente si su hijo está en peligro de ser expulsado del programa
- ❖ hacer todo lo posible para asistir a cuatro sesiones de formación de padres y funciones especiales
- ❖ mantener actualizado registro del niño
- ❖ recoger a su hijo a tiempo
- ❖ ponerse en contacto con el Coordinador del programa, si el niño ha estado ausente del programa de tres o más días consecutivos
- ❖ estar atentos de la correspondencia que proviene del programa de CCLC 21





The School District of Osceola County, Florida

**21<sup>st</sup> Century Community Learning Centers After School y el Campamento de Verano**

**FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DEL MANUAL DE PADRES**

Yo, \_\_\_\_\_, padre o encargado legal de

POR FAVOR ESCRIBA EL NOMBRE DEL PADRE O ENCARGADO LEGAL

\_\_\_\_\_

POR FAVOR ESCRIBA EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE

Quién asiste a el programa 21st CCLC en \_\_\_\_\_

Reconozco que he recibido una copia del manual de padres del programa de 21st CCLC.

Lo he leído y estoy dispuesto a acatar las políticas establecidas.

Firma del Padre o Encargado Legal: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

